

# Magazineur\*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Magazineur\*innen verwalten Warenmen-gen aller Art in Lagern und Magazinen von Speditionsunternehmen oder Gewerbe- und Industriebetrieben. Sie überwachen die ordnungsgemäße Annahme und Aus-gabe von Waren sowie die innerbetrie-bliche Warenmanipulation. Dazu gehören das Einlagern der Waren in Regale, der Transport zu Förderbändern, das Verladen auf Lastkraftwägen usw. Sie führen Lager-bücher, Inventurlisten und Protokolle und teilen Mitarbeiter\*innen wie z. B. Lagerar-beiter\*innen und Staplerfahrer\*innen ein.

Magazineur\*innen arbeiten vorwiegend in den Lagerräumen ihrer Betriebe und ver-wenden bei ihrer Arbeit Computer und spezielle betriebliche Programme zur Lagerführung. Sie hantieren mit Verpack-ungsmaschinen, bedienen Stapler-fahrzeuge und Hebebühnen.

## Ausbildung

Die Ausbildung findet innerbetrieblich statt. In der Regel wird eine kaufmännische Lehre oder Schule vorausgesetzt.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Warenausgabe: Waren kontrollieren, Ver-packung und Stückzahlen kontrollieren, Lie-ferscheine ausstellen
- Warenannahme: angelieferte Waren übernehmen, Mengen und Qualität kontrol-lieren, dazugehörige Lieferscheine über-prüfen
- Mängel, Schäden und Fehlmengen fest-stellen, Reklamationen einreichen, Scha-densbehebung organisieren
- die Arbeiten von Lager- und Transportarbeit-er\*innen, Staplerfahrer\*innen und anderen Mitarbeiter\*innen einteilen und koor-dinieren
- Warenbewegungen (Einlagerungen, Aus-lagerungen) in Bestandslisten, Lagerlisten, Journalen etc. festhalten
- Lagerinventuren durchführen: Lagermen-gen erfassen (Zählen, Abwiegen, Messen), Inventurlisten erstellen, Fehlmengen berechnen

## Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Kommunikationsfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise