

# Forstwirt\*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Forstwirt\*innen planen, organisieren und überwachen Maßnahmen zur Wiederbeplanzung (Aufforstung), Begrünung und Erhaltung von Waldflächen. In der Forstverwaltung planen und organisieren sie die Baumpflanzung und -schägerung, die Jagdwirtschaft, den forstwirtschaftlichen Wege- und Straßenbau und die Lawinen- und Wildbachverbauung. Sie teilen Mitarbeiter\*innen (z. B. Forstwarte, Forstfacharbeiter\*innen) und Hilfskräfte ein und überwachen die Durchführung aller forstwirtschaftlichen Arbeiten. Sie arbeiten mit Forstfacharbeiter\*innen, Forstwart\*innen, Förster\*innen, Landwirt\*innen, Tierärzt\*innen und Mitarbeiter\*innen von Behörden zusammen.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Kosten und Termine der forstwirtschaftlichen Arbeiten kalkulieren und organisieren
- Aufwand und Ertrag des forstwirtschaftlichen Betriebes kalkulieren
- Holzerntearbeiten planen und organisieren; Schlägerungspläne erstellen, Fachkräfte und Hilfskräfte einteilen, Forstmaschinen und Forstmaschinenführer\*innen anmieten
- gefälltes Holz nach Verwendungszweck sortieren, vermessen und kennzeichnen, Abtransportarbeiten überwachen
- neue Waldbestände anlegen; Aufforstungspläne erstellen, Art der Bepflanzung und Jungbäume auswählen (z. B. Nadel- oder Laubhölzer), Fachkräfte und Hilfskräfte einteilen, Anpflanzungsarbeiten überwachen und kontrollieren
- Pflanzenschutzmaßnahmen (z. B. gegen Wildverbiss, Schädlingsbefall) durchführen
- Forststraßen, Waldwege, Bachbrücken planen und anlegen, Wanderwege markieren; Wegflächen begradigen und befestigen, Gehölz und wuchernde Pflanzen entfernen
- Landschaftspflegearbeiten und Naturschutzmaßnahmen durchführen (z. B. Wasserquellen, Bachläufe und Biotope pflegen, Heideflächen und Almen erhalten)
- Arbeiten im Rahmen der Jagdwirtschaft planen und durchführen (z. B. Bauen von Hochsitzen und Futterkrippen, Auffüllen von Futterstellen)
- Arbeiten im Rahmen der Wildbach- und Lawinenverbauung planen und durchführen
- Dokumente, Protokolle und Betriebsbücher führen, Behördenaufgaben erledigen, Telefon- und Schriftverkehr abwickeln
- forstwirtschaftliche Maschinen, Werkzeuge und Gerätschaften wie Funkgeräte und Mobilfunkgeräte, Seilwinden, Hydraulikkräne, Forstraktoren, Motorsägen, Hacken, Schaufeln bedienen bzw. überwachen

## Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- Kraft
- Wetterfest
- gute Beobachtungsgabe
- guter Orientierungssinn
- handwerkliche Geschicklichkeit
- kaufmännisches Verständnis
- mit Pflanzen umgehen können
- mit Tieren umgehen können
- technisches Verständnis
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Naturliebe
- Selbstmotivation
- Umweltbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

## Ausbildung

Für den Beruf Forstwirt\*in ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit dementsprechendem Schwerpunkt (z. B. Forstfachschule oder Höhere Lehranstalt) oder der Abschluss einer Ausbildung im Lehrberuf Forstwirtschaft (Lehrberuf) erforderlich.