Finanzbeamter / Finanzbeamtin

BERUFSBESCHREIBUNG

Finanzbeamt*innen sind Sachbearbeiter*innen bei Finanzämtern und Finanzbehörden. Sie bearbeiten Steuererklärungen, berechnen Steuerbeträge, führen Telefon- und Schriftverkehr mit Bürger*innen, d. h. Steuerzahler*innen, und informieren und beraten diese. Steuererklärungen werden überwiegend elektronisch über das FinanzOnline-Portal eingereicht.

Finanzbeamt*innen berechnen und erheben nicht nur Abgaben, sondern sind auch für die Anweisung von Beihilfen und Sozialleistungen zuständig. Darüber hinaus sind sie im Zollwesen tätig und wirken im Mahn- und Exekutionswesen mit. Finanzbeamt*innen arbeiten in Büros mit Berufskolleg*innen sowie mit verschiedenen Fachkräften zusammen.

Ausbildung

Die Ausbildungsvoraussetzungen im öffentlichen Dienst hängen vom jeweiligen Stellenprofil ab und werden in den spezifischen Ausschreibungen definiert. Die Ausbildung erfolgt zum großen Teil an zentralen Ausbildungsstätten (z. B. Verwaltungsakademie des Bundes, Bundesfinanzakademie) bzw. direkt am Arbeitsplatz.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Steuererklärungen annehmen, sortieren und bearbeiten
- Steuererklärungen und die beigefügten Unterlagen überprüfen
- Rechtsvorschriften und Weisungen berücksichtigen, Besteuerungsmerkmale feststellen
- Steuerberechnungen durchführen; Steuerbeträge laut Listen und Verrechnungsschlüssel festsetzen
- Steuerbescheide vorbereiten und ausfertigen
- Personenkonten, Archive und Dateien führen
- Auszahlungen tätigen, z. B. Steuerrückzahlungen überweisen
- Steuerrückstände einmahnen und einziehen
- bei der Erteilung von Vollstreckungsaufträgen (Exekutionstitel) mitwirken
- bei der Durchführung von Exekutionen und Pfändungen im Außendienst mitarbeiten
- bei Steuerprüfungen im Außendienst mitarbeiten
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten durchführen
- Beschwerden, Reklamationen und Einsprüche bearbeiten

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Verschwiegenheit / Diskretion

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft