Bildungsmanager*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Bildungsmanager*innen organisieren und leiten die Aus- und Weiterbildungsaktivitäten von Unternehmen oder von Erwachsenen- und Weiterbildungseinrichtungen. Sie identifizieren die Bereiche in denen erhöhter (Weiter-)Bildungsbedarf besteht und organisieren die erforderlichen Kursmaßnahmen. Sie budgetieren die Weiterbildungsveranstaltungen, kontrollieren die Auslastung und Kosten, verpflichten Kursleiter*innen und Trainer*innen und überprüfen die Qualität der erbrachten Leistungen.

Bildungsmanager*innen arbeiten im Team mit den Vortragenden, mit Mitarbeiter*innen aus der Verwaltung und haben Kontakt zu Auftraggeber*innen, Kursteilnehmer*innen, Mitarbeiter*innen von Seminarhotels usw. Häufig erfüllen auch Kursleiter*innen und Trainer*innen selbst die Aufgaben von Bildungsmanager*innen.

Ausbildung

Für den Beruf Bildungsmanager*in gibt es keine geregelte Ausbildung. In der Regel ist eine akademische Ausbildung im wirtschaftlichen, pädagogischen oder sozialwissenschaftlichen Bereich erforderlich, in Kombination mit Erfahrung in Bildungseinrichtungen, insbesondere der Erwachsenenbildung oder im betrieblichen Personalmanagement und der Personal- und Organisationsentwicklung.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft