Brief- und Paketlogistik - Distribution (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG

Brief- und Paketlogistiker*innen im Schwerpunkt Distribution sind für die Österreichische Post AG und andere Post- und Paketdienstleistungsbetriebe im Bereich der Post- und Paketzustellung tätig.

Sie übernehmen die bereits vorsortierte tägliche Post aus den Logistikzentren und sortieren sie nach Fahrtroute, Gangfolge und Priorität, um eine rasche und fehlerfreie Zustellung sicherzustellen. Sie bringen die Postsendungen zu den Empfänger*innen und verteilen sie in Briefkästen. Postsendungen, die persönlich übergeben werden müssen, oder Paketsendungen stellen sie persönlich zu. Wenn Empfänger*innen nicht zu Hause angetroffen werden, stellen sei Benachrichtigungen aus und hinterlegen die Postsendung in Abholstationen, Postämtern, bei Servicepartnern oder auch bei Nachbarn, wenn die Kund*innen dazu ihre Zustimmung gegeben haben.

Brief- und Paketlogistiker*innen arbeiten vor allem im Außendienst in der Zustellung, aber auch in den Räumen von Verteilzentren und Postfilialen Sie arbeiten im Team mit Berufskolleginnen und -kollegen und sind im Zustelldienst viel unterwegs. Dabei haben sie direkten Kontakt zu Kundinnen und Kunden.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Sendungen nach Fahrtroute, Gangfolge, Priorität und Menge sortieren oder bereits vorsortierte Sendungen übernehmen
- Briefe, Pakete und andere Sendungen im Zustellgebiet ausliefern (zu Fuß, mit öffentlichen Verkehrsmitteln, dem Fahrrad, mit Kleinmotorrädern, PKWs oder Klein-LKWs)
- Zustellfahrzeuge lenken
- bei bestimmten Sendungen (z. B. behördliche Dokumente, größere Pakete) die Identität des/der Empfänger*in überprüfen und die Sendung gegen Unterschrift aushändigen
- wenn der/die Kund*in nicht zu Hause ist: Benachrichtigungen ausstellen und hinterlassen
- Sendungen bei Abholstationen, Postämtern, Servicepartner oder (wenn die Zustimmung der Empfänger*innen vorliegt) bei Nachbarn zur Abholung hinterlegen
- bei bestimmten Sendungen Zustelltermine vereinbaren und Trackingsysteme bedienen
- Retoursendungen entgegennehmen und die Rücksendung veranlassen
- Distributionsprobleme und Mängeln und Schäden an Waren und Verpackung erkennen und entsprechende Maßnahmen ergreifen
- Kunden und Kundinnen beraten und informieren, Beschwerden behandeln und Serviceleistungen anbieten

Anforderungen

- gute körperliche Verfassung

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- guter Orientierungssinn
- kaufmännisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Aufgeschlossenheit
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Organisationsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft