Tierärztliche Ordinationsassistenz (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG

Tierärztliche Ordinationsassistent*innen unterstützen Tierärzt*innen bei der Betreuung, Behandlung und Operationen an ihren Patienten. Zu ihren Aufgaben gehören auch Hygienemaßnahmen an den Behandlungsgeräten und -instrumenten und die Dokumentation der Behandlungen. Außerdem betreuen sie die Patienten und Tierhalter*innen vor, während und nach der Behandlung und wickeln Administration, Verrechnung und Patientenverwaltung ab.

Tierärztliche Ordinationsassistent*innen arbeiten in Tierarztpraxen und Tierkliniken, wo sie viel Kontakt zu Tieren und Tierhalter*innen haben. Um die Tierärzt*innen unterstützen zu können, benötigen sie Grundkenntnisse in Anatomie, Pharmakologie und Krankheiten von Haus-, Heim- und Nutztieren.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Termine annehmen und koordinieren
- Patienten aufnehmen und Kontaktdaten der Patientenbesitzer*innen administrieren
- Behandlung der Patienten dokumentieren, Diagnoseblätter und Protokolle führen
- Lagerbestand der Medizinischen Produkte, Medikamente, Instrumente, Materialien überwachen und gegebenenfalls nachbestellen
- Medizinprodukte und Instrumente für Behandlungen und Operationen sowie der Notfallausrüstung desinfizieren und sterilisieren
- Geräte und Flächen desinfizieren und sterilisieren
- Patientenbesitzer*innen begrüßen, Patienten annehmen und betreuen (auch stationär)
- bei Behandlungen, Narkose, Operationen und Notfällen assistieren
- Blutausstriche und parasitologische Präparate mit Laborgeräten anfertigen
- bei Röntgenmaßnahmen mitarbeiten
- Tierhalter*innen zu Tierschutz und Ernährung beraten
- Kassabuch führen; Abrechnungen und Zahlungsverkehr durchführen

Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- Beweglichkeit
- gute Reaktionsfähigkeit
- Unempfindlichkeit gegenüber chemischen Stoffen
- Unempfindlichkeit gegenüber Gerüchen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Ernährungskompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- medizinisches Verständnis
- mit Tieren umgehen können
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Naturliebe
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein
- Infektionsfreiheit
- möglichst frei von Allergien sein

- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft