

Personaldienstleistung (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG	Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten	Anforderungen
<p>Personaldienstleistungskaufmänner und Personaldienstleistungskauffrauen sind bei Zeitarbeitsunternehmen und Personalagenturen beschäftigt. Sie vermitteln Arbeitsskräfte an Unternehmen. Dazu ermitteln sie den Personalbedarf ihrer Kundinnen/Kunden und stellen die entsprechenden Dienstnehmer*innen bereit. Sie nehmen Aufträge entgegen, führen die anfallenden Verwaltungstätigkeiten der Personal- und Kundenbetreuung durch und werten Daten und Statistiken aus. Personaldienstleistungskaufleute haben direkten Kontakt zu ihren Kundinnen/Kunden und Auftraggeber*innen, das sind einerseits die Unternehmen die Arbeitskräfte suchen und andererseits die arbeitsuchenden Bewerber*innen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kundinnen/Kunden beraten und informieren • Personalbedarfsermittlungen bei den Kundinnen/Kunden durchführen • Personal rekrutieren und anwerben, Stellenanzeigen in Medien wie Tageszeitungen etc. schalten • Bewerbungsgespräche führen, Bewerber*innen auswählen • Arbeitsverträge verfassen, Verträge abwickeln • Erfüllung der Arbeitsverträge kontrollieren, monatliche (periodische) Honorarabrechnungen durchführen • diverse Tätigkeiten der Personal- und Kundenbetreuung durchführen • Datenbanken, Karteien, Listen und Statistiken führen, verwalten und auswerten • Daten, Kennzahlen etc. im Rechnungswesen erfassen und auswerten 	<ul style="list-style-type: none"> • Anwendung generativer künstlicher Intelligenz (KI) • Anwendung und Bedienung digitaler Tools • Datensicherheit und Datenschutz • gute Deutschkenntnisse • gute rhetorische Fähigkeit • kaufmännisches Verständnis • Kommunikationsfähigkeit • Kontaktfreude • Kund*innenorientierung • Motivationsfähigkeit • Verhandlungsgeschick • Belastbarkeit / Resilienz • Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit • Flexibilität / Veränderungsbereitschaft • Freundlichkeit • Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein • Verschwiegenheit / Diskretion • gepflegtes Erscheinungsbild • Informationsrecherche und Wissensmanagement • Koordinationsfähigkeit • Organisationsfähigkeit • Planungsfähigkeit • systematische Arbeitsweise • Umgang mit sozialen Medien
<h3>Ausbildung</h3> <p>Die Ausbildung erfolgt als Lehrausbildung (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im Ausbildungsbetrieb und begleitend dazu in der Berufsschule. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.</p>		