Content Manager*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Content Manager*innen planen, entwickeln und verwalten die Inhalte von Webseiten, Datenbanken, Internetportalen und firmeninternen Netzen (Intranet). Sie planen die Onlineseiten und bereiten sie inhaltlich und gestalterisch auf. Sie beschaffen Texte, Bilder, Grafiken und sorgen für die laufende Aktualisierung von Informationen (die sie auch auswählen). Content Manager*innen arbeiten an Computern in Multimedia-Agenturen, Medienunternehmen und in allen Unternehmen, die selbstständig Inter- und Intranetportale betreuen. Sie arbeiten gemeinsam mit Berufskolleg*innen, Grafikdesigner*innen, Webdesigner*innen und anderen Mitarbeiter*innen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Webseiten, Internetportale oder firmeninterne Netze (Intranet) konzipieren und entwickeln
- Konzeptionsgespräche mit Mitarbeiter*innen aus anderen Abteilungen, z. B. Redaktion, IT, Marketing oder Grafik führen
- Kosten, Arbeitsmittel und Termine, Personaleinsatz planen
- Einhaltung des finanziellen Rahmens überwachen
- Preise und Verträge verhandeln, z. B. beim Zukauf von Inhalten
- bestehende Websites, Internetportale oder firmeninterne Netze betreuen
- Rubriken und Themen aufbauen
- laufend die Aktualität der Inhalte und Angebote kontrollieren
- Texte schreiben, bearbeiten, aktualisieren und redigieren
- Fotos, Grafiken, Töne oder Videosequenzen auswählen
- Kooperationen, Informations- und Erfahrungsaustausch mit Branchenkolleg*innen aufbauen und pflegen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Datensicherheit und Datenschutz
- gestalterische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- komplexes / vernetztes Denken
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Ausbildung

Für den Beruf als Content Manager*in ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit dementsprechendem Schwerpunkt (z. B. IT-HAK) oder ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Informatik, Web, EDV und IT erforderlich.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft