

# Versicherungsberater\*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Versicherungsberater\*innen arbeiten als Angestellte bei Versicherungen und informieren und beraten ihre Kund\*innen über Versicherungsprodukte wie Unfall-, Lebens- Haushaltsversicherungen. Sie versuchen für ihre Kund\*innen optimale und maßgeschneiderte Lösungen zu finden. Sie berechnen Versicherungsraten und -prämien und schließen mit ihren Kund\*innen Verträge ab. Im Schadensfall sind sie Ansprechperson für ihre Kund\*innen: Sie nehmen die Schadensfälle auf, verfassen Berichte und veranlassen Auszahlungen zur Abdeckung der Schäden.

Versicherungsberater\*innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit Berufskolleg\*innen und Mitarbeiter\*innen der verschiedenen Abteilungen sowie bei ihren Kund\*innen vor Ort.

## Ausbildung

Für den Beruf Versicherungsberater\*in ist in der Regel eine kaufmännische Schulausbildung (z. B. Handelsakademie) oder ein facheinschlägiges Universitäts- oder Fachhochschulstudium erforderlich. Auch die Lehrausbildung für Versicherungskaufleute bietet einen guten Zugang zu diesem Beruf.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Kund\*innen betreuen, informieren und beraten
- maßgeschneiderte Versicherungslösungen und Versicherungsangebote erstellen
- Versicherungsprodukte und Vorsorgeprodukte verkaufen
- Raten, Renten und Prämien berechnen
- anfallenden Telefon- und Schriftverkehr erledigen
- Kunden\*innenbeziehungen ausbauen, entwickeln und pflegen
- Neukund\*innen akquirieren
- im Außendienst Termine mit Kund\*innen vor Ort wahrnehmen
- Kund\*innen bei Schadensfällen beraten, Schadensfälle aufnehmen und Berichte erstellen
- Auszahlungen zur Abdeckung der Schadensfälle veranlassen
- Datenbanken, Dokumente, Betriebsbücher und Journale führen

## Anforderungen

- gute Stimme
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- Repräsentationsvermögen
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund\*innenorientierung
- Verkaufstalent
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Rechtsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise