Schriftsteller*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Schriftsteller*innen verfassen unterschiedlichste Texte wie z. B. Sachbücher, Romane, Hörspiele, Theaterstücke, journalistische Arbeiten etc. und veröffentlichen sie als Buch (oder E-Book, Hörbuch) über Verlage oder in Zeitschriften und Zeitungen, immer häufiger aber auch im Internet in Blogs oder ähnlichen Beiträgen.

Zu Beginn ihrer Arbeit suchen die Schriftsteller*innen nach einem geeigneten Thema und entwickeln üblicherweise einen Plot, bevor sie mit dem Schreiben des Manuskripts beginnen. Das fertige Manuskript, oder erste Auszüge davon, legen sie einem Verlag vor. Wird es angenommen, schließen sie mit dem Verlag oder Theater, Film, Radio, Fernsehen einen Vertrag ab. Darüber hinaus halten sie Vorträge und treten bei öffentlichen Lesungen auf.

Schriftsteller*innen arbeiten meist freiberuflich. Sie haben - je nach Art des Schriftwerkes - Kontakte zu unterschiedlichen Fachkräften des Literaturbetriebs wie z. B. Verlagsmitarbeiter*innen, Lektor*innen, Redakteur*innen, Journalist*innen sowie bei Lesungen und diversen Events zu ihren Leser*innen. Mitunter sind Schriftsteller*innen auch unterrichtend tätig und vermitteln ihren Zugang zum Schreiben an Nachwuchsschriftsteller*innen.

Ausbildung

Für den Beruf als Schriftsteller*in gibt es keine geregelte Ausbildung. Ein Universitätsstudium wie z. B. Germanistik, Buch und Dramaturgie oder Film-, Theater- und Medienwissenschaften eröffnen einen guten Zugang zu diesem Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Die Arbeitsweisen und Arbeitstechniken von Schriftsteller*innen sind sehr unterschiedlich. Gemeinsam ist bei allen schriftstellerisch Tätigen, einen Kontakt zu Mitarbeiter*innen des Literaturbetriebs (vor allem zu Verleger*innen) herzustellen und zu pflegen:

- organisatorische Tätigkeiten: Verlage anschreiben, kurze Inhaltsangaben (Exposés/-Plots) erstellen
- Lektor*innen auswählen
- inhaltliche Recherchen zu den Textideen durchführen
- Texte erstellen/schreiben
- Besprechungen mit Lektor*innen, Verleger*innen, Redakteur*innen durchführen
- Änderungsvorschläge diskutieren und einarbeiten
- Korrekturen und Vorschläge von Lektor*innen einarbeiten und die Texte in die endgültige Form bringen
- nach einer Veröffentlichung: Lesungen abhalten, Vorträge halten etc.
- im Bereich Sachbuch: Recherchen anstellen, Interviews führen, Fakten prüfen und auswerten
- Verträge verhandeln, Dokumentations- und Verwaltungsarbeiten durchführen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- gute rhetorische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Aufgeschlossenheit
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit

- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Begeisterungsfähigkeit
- Selbstmotivation
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft